



Eingangsstempel

Antrag auf Bildungs- und Teilhabeleistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben

Bitte Antrag (Vorder- und Rückseite) sorgfältig in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen [X].

1. Persönliche Angaben der Antragstellerin/ des Antragstellers

Form for personal data including Name, Address, Nationality, Relationship, Telephone, and Social Security benefits.

2. Angaben zum Kind / zur Jugendlichen / zum Jugendlichen

Form for child data including Name, Birth date, and Gender.

3. Erklärung zum Datenschutz

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) erhoben.

4. Erklärung Antragstellerin / Antragsteller bzw. der gesetzlichen Vertretung

Um Doppelzahlungen zu vermeiden, beantworten Sie bitte folgende Frage: Haben Sie bereits Leistungen für die hier beantragte Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben bei einer anderen Stelle beantragt/ bezogen?

Signature and date lines for the applicant and legal representative.

Bildungs- und Teilhabeleistungen

Antrag auf Leistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben

(nur im Zusammenhang mit Antragsvorderseite - Punkte 1 bis 4 - verwenden)

Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes/ der Jugendlichen/ des Jugendlichen
--

5. Hinweise zur Leistung

Ein Anspruch auf diese Leistung besteht in der Regel frühestens ab Beginn des Monats, in dem der Antrag gestellt wird. Die Leistung ist kindbezogen zu beantragen. Mit den Leistungen für soziale und kulturelle Teilhabe soll es Kindern und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr ermöglicht werden, sich in Vereins- und Gemeinschaftsstrukturen zu integrieren. Dazu wird ein Zuschuss bis maximal 10,00 Euro monatlich erbracht. Zahlungen erfolgen grundsätzlich an den Leistungsanbieter. Wenn die tatsächlichen Aufwendungen den gesetzlichen Höchstbetrag übersteigen, muss der Differenzbetrag vom Leistungsberechtigten selbst finanziert werden. In begründeten Ausnahmefällen können Bedarfe für Ausrüstungsgegenstände o. ä. anerkannt werden, vorausgesetzt die Aufwendungen stehen im Zusammenhang mit der Teilnahme an Aktivitäten.

6. Bestätigung des Leistungsanbieters (vom Leistungsanbieter auszufüllen)

Name des Leistungsanbieters	
Anschrift	
Ansprechpartner/ Telefon	

Das unter Punkt 2 des Antrages genannte Kind bzw. der /die genannte Jugendliche

nimmt seit _____ / im Zeitraum vom _____ bis _____

am _____ teil. (Bezeichnung des Trainings / Unterrichts / der Freizeitaktivität)

Die Kosten für Mitgliedsbeiträge, Unterrichtsgebühren, Freizeitaktivitäten betragen _____ Euro

im Monat im Quartal im Halbjahr im Jahr einmalig und sind grundsätzlich zum _____ fällig.

Da der gesetzliche Höchstbetrag von 10,00 Euro monatlich nicht ausgeschöpft wird, werden Kosten für Ausrüstung o. ä. in Höhe von _____ EUR für folgende Aufwendungen _____ geltend gemacht. (Nachweis beifügen)

Gewährung Beitragsermäßigungen aus sozialen Gründen:	Gewährung Zuschüsse Dritter
<input type="checkbox"/> keine Beitragsermäßigung	<input type="checkbox"/> kein Zuschuss
<input type="checkbox"/> ermäßigter Beitrag in Höhe von _____ Euro ist genehmigt	<input type="checkbox"/> Zuschuss in Höhe von _____ Euro
<input type="checkbox"/> Beitragsermäßigung möglich, Beitrag dann _____ Euro	von _____

Die bewilligte Leistung soll auf das bekannte Konto laut bestehender Vereinbarung überwiesen werden.

Die bewilligte Leistung soll wie folgt überwiesen werden:

Name, Vorname und vollständige Anschrift Kontoinhaber/in	
Name Kreditinstitut	
BIC	
IBAN	
Verwendungszweck (max. 25 Zeichen)	

_____ Ort, Datum	_____ Stempel des Leistungsanbieters	_____ Name und Unterschrift des Leistungsanbieters oder eines Bevollmächtigten
---------------------	---	--